

Referat / Verband: _____

Konto: _____

Fahrtkostenabrechnung - Einzelfahrt

Name, Anschrift _____

Zweck der Fahrt _____ Datum _____

Fahrtstrecke von _____ bis _____ zurück _____

Fahrtkosten lt. Beleg (öffentl. Verkehrsmittel)	Privat-Pkw		Mitfahrer			Gesamtbetrag €
	km (hin u.zurück)	Km-Pauschale	km	Anzahl d. MF	MF-Pauschale	

Ich bitte um Überweisung des Gesamtbetrages auf

Kto-Nr. _____

Bank _____

BLZ _____

Ich habe den Gesamtbetrag bar erhalten

Ort, Datum _____ Unterschrift, Zahlungsempfänger/-in _____

Sachlich und rechnerisch richtig

Zur Zahlung angewiesen:

Überwiesen:

Vermerk Buchhaltung:

Datum, Unterschrift

Datum, Unterschrift

Datum, Unterschrift

Datum, Unterschrift